

COMO: ACCEDA A LA INFORMACION SOBRE SU SALARIO

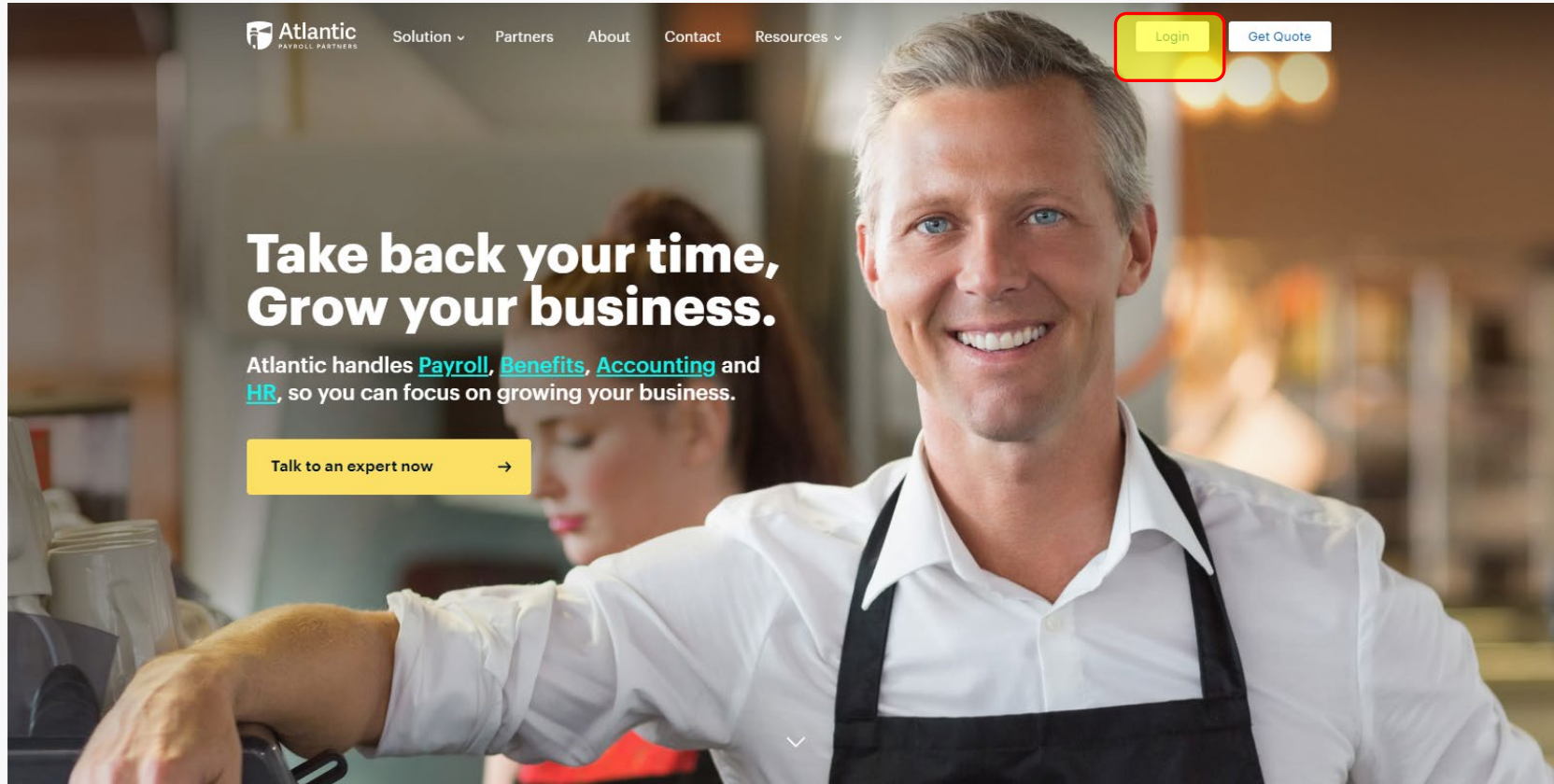
PAGAR ESTANTES

W-2S

OFERTAS PARA MIEMBEOS

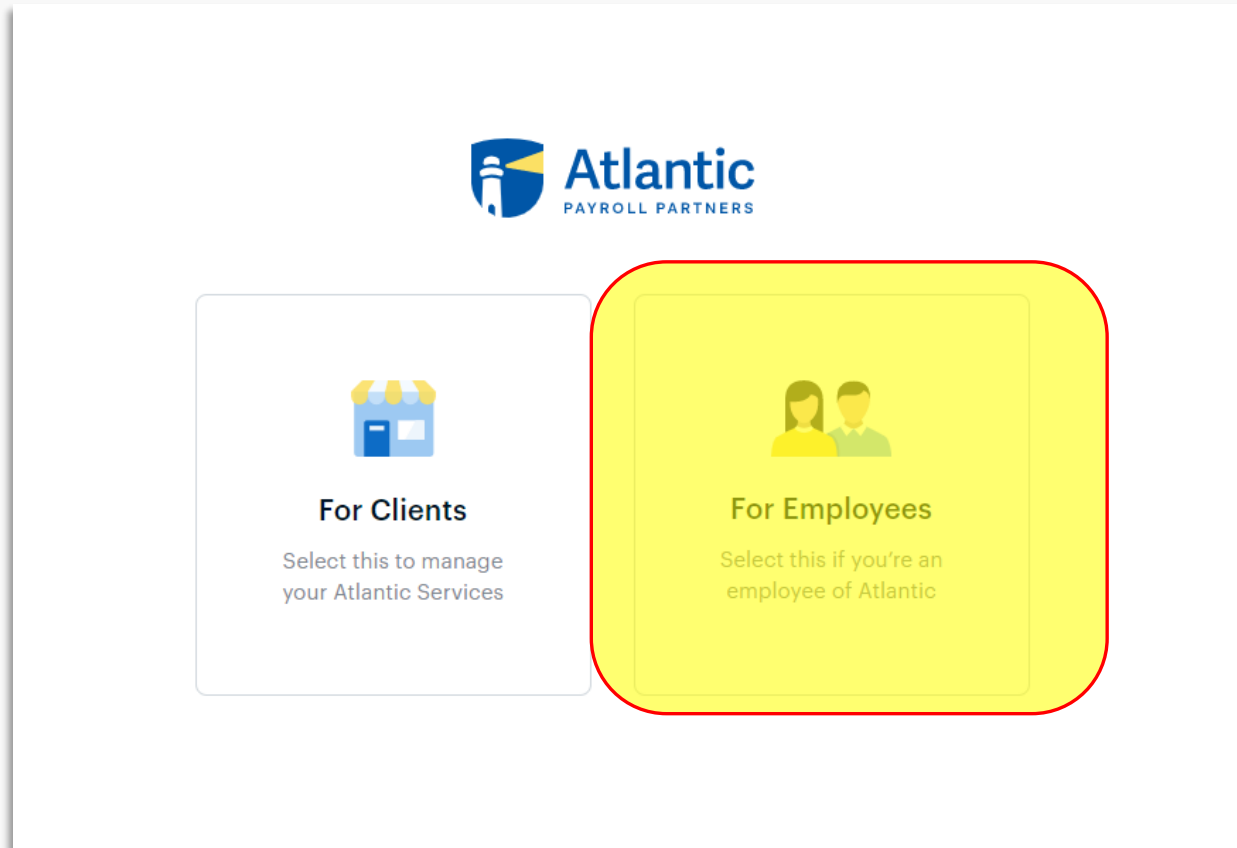
TIEMPO LIBERE Y MAS

PRIMER PASO:



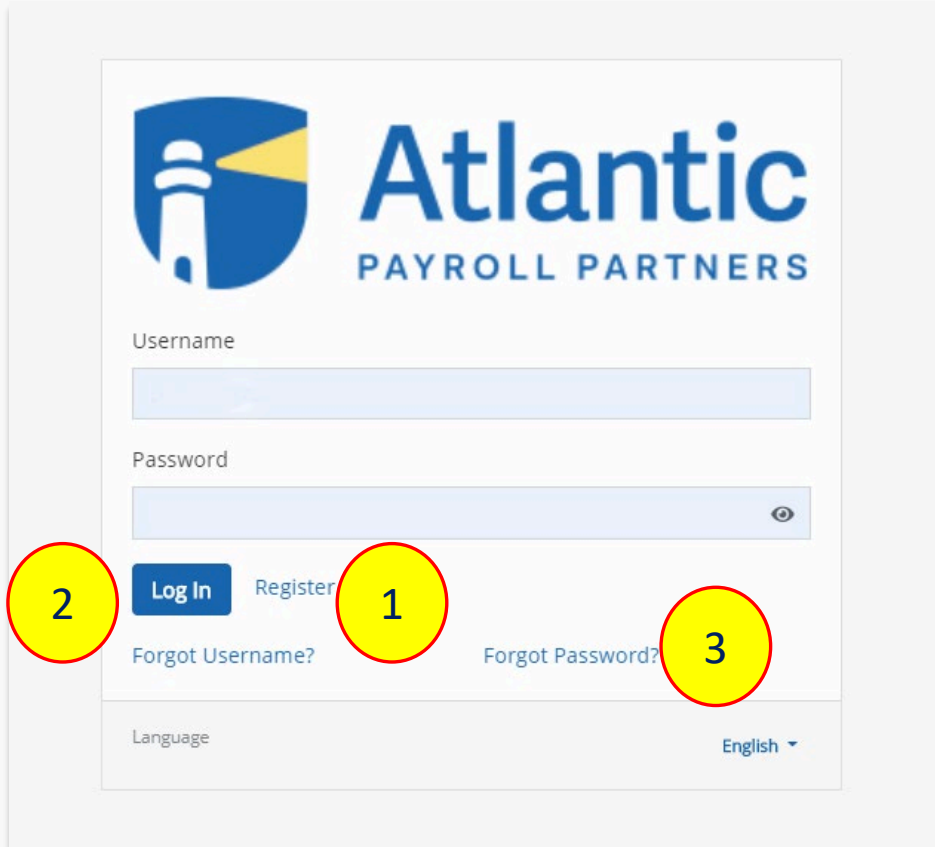
- Visite: atlanticpayroll.us
- En la esquina superior derecha vera el inicio de sesion (destacado).
- Haga clic en login

Secundo Paso:



- Una vez que haya pulsado el boton de inicio de sesion en la pagina de inicio, vera la pantalla de la izquierda.
- Haga clic en para los empleados con el fin de acceder al portal de inicio de sesion.

Tercer Paso (a):



The screenshot shows the Atlantic PAYROLL PARTNERS login interface. At the top left is the company logo. Below it are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Log In' button is highlighted with a yellow circle containing the number '2'. To its right is a 'Register' link, also highlighted with a yellow circle containing the number '1'. Below the 'Log In' button is a 'Forgot Username?' link, and below the 'Password' field is a 'Forgot Password?' link, both highlighted with yellow circles containing the number '3'. At the bottom, there is a 'Language' dropdown menu set to 'English'.

1. Si es la primera vez que accede a esta pagina, debera registrarse para poder emperzar.

2. Si ya ha iniciado sesion anteriormente, asegurese de hacerlo con el nombre de usuario y al contrasena correctos.

3. Si ha olvidado su contrasena, seleccione "Contrasena Olvidada".

No tenemos acceso a su contrasena, seleccionar Olvide mi contrasena es la forma mas rapida de restablecerla.

Tercer Paso (b):

New User Registration

* Last Name

* Social Security Number (EIN Also Accepted)

* Personal Email

* Username

* Password

* Confirm Password

[Register](#) [Return To Login](#)

Inscripcion por primera vez:

- Rellene el formulario de la izquierda.
- *Tenga en cuenta que se necesita su apellido, no su nombre.*
- *Asegurese de seleccionar Registrar para completar el registro.*